

## 「保いっぴ」施設紹介登録の掲載方法(画面説明)

- ① 「保いっぴ 長崎」で検索して下さい。
- ② 検索結果から「保いっぴ」TOPページへ
- ③ ページ上部「求人登録」をクリック



- ④ 求人登録画面に入ります。  
新規に登録される方は右の「新しく登録される方」にて  
利用規約を確認した後、利用規約に同意して新規登録をクリック  
登録済みの施設は左の「既に登録されている方」へID・パスワードを入力してログイン→⑩の説明へ

### 求人登録

施設（保育園・その他施設）の求人情報を登録します。  
必ず施設会員登録を行ってから求人登録を行ってください。

**既に登録されている方**

ログインID:

ログインPW:

ID/パスワードを忘れた場合はこちら

**ログイン**

**新しく登録される方**

新しく登録を希望する方は、利用規約をお読みいただき、内容に同意の上で新規登録を行ってください

[利用規約](#)

**利用規約に同意して新規登録**

**登録済みの施設の方**                      **新規登録されるの施設の方**

### ⑤新規登録画面

ID・パスワードの設定、及び「施設情報」を入力してください。

(地図情報・動画・写真の登録は後で編集画面にて追加できるので、登録時には空欄で大丈夫です)

求人登録



The form is titled "施設情報" (Facility Information). It contains several input fields: "ログインID" (Login ID) and "ログインPW" (Login Password) with instructions to use alphanumeric characters; "施設名(園)名" (Facility Name); "定員定数" (Capacity) with a unit dropdown; "施設区分" (Facility Type) with a dropdown; "住所" (Address) with fields for "字" (Mura), "郵便番号" (Postal Code), "市区町村" (City/Town/Village), "町域" (District), "番地" (Number), and "建物号" (Building Number); "最寄りの駅・バス停" (Nearest Station/Bus Stop) with a dropdown; "開園時間" (Opening Hours) with dropdowns for "月～金曜" (Mon-Fri), "土曜" (Sat), and "休日保育" (Holiday Care); and "特徴" (Features) with a text area. A blue arrow points to the bottom of the form, and a yellow box contains the text "下部へ入力項目が続きます。" (Input items continue at the bottom).

⑥入力後、ページ下部の**確認**をクリックして、内容を確認して下さい。



The confirmation screen shows a summary of the entered information. It includes sections for "就業環境情報" (Employment Environment Information) with fields for "保育士の平均勤続年数" (Average Tenure of Caretakers), "育休取得者数" (Number of Caretakers on Parental Leave), and "年休取得状況" (Annual Leave Acquisition Status); "施設アピール" (Facility Appeal) with an "アピールコメント" (Appeal Comment) field and a "動画" (Video) field with instructions and a "確認" (Confirm) button circled in red; "施設イメージ" (Facility Image) with a "施設写真追加" (Add Facility Photo) button; and "様子イメージ" (Appearance Image) with an "イメージ追加" (Add Image) button. A yellow box with the text "確認(青)" (Confirm (Blue)) and a red arrow points to the "確認" button.

⑦問題がなければ、ページ下部「登録」をクリックし、登録して下さい。  
訂正したい場合は「前の画面に戻る」で戻ることが出来ます。

種別	
目標・方針	
特別保育	
地図座標	緯度: 経度:
就労環境情報	
保育士の平均勤続年数	
育休取得者数	
年休取得状況	
施設アピール	
アピールコメント	
動画	



⑧支援センターが内容を確認し、確認・登録処理後「システム利用が可能になった」旨メールがきます。  
(確認作業にお時間をいただく事があります。ご了承下さい。)

⑨⑧のメール通知後「保いっぷ」TOP ページ下部「いろいろな施設を見てみよう」をクリックし、表示先画面で「施設名」を入力し「すべて」を選択、「検索」すると、施設紹介画面を確認することが出来ます。



検索画面が出ます

施設の種別			
<input type="checkbox"/> 認可保育所	<input type="checkbox"/> 幼保連携型認定こども園	<input type="checkbox"/> 保育所型認定こども園	<input type="checkbox"/> 幼稚園型認定こども園
<input type="checkbox"/> 小規模保育事業	<input type="checkbox"/> 事業所内保育事業	<input type="checkbox"/> 家庭的保育事業	<input type="checkbox"/> 居宅訪問型保育事業
<input type="checkbox"/> 企業主導型保育事業所	<input type="checkbox"/> 認可外保育施設	<input type="checkbox"/> その他の児童福祉施設	
エリア検索			
<input type="checkbox"/> 長崎市	<input type="checkbox"/> 佐世保市	<input type="checkbox"/> 島原市	<input type="checkbox"/> 諫早市
<input type="checkbox"/> 松浦市	<input type="checkbox"/> 対馬市	<input type="checkbox"/> 壱岐市	<input type="checkbox"/> 五島市
<input type="checkbox"/> 南島原市	<input type="checkbox"/> 長門町	<input type="checkbox"/> 阿蘇郡	<input type="checkbox"/> 東彼杵町
<input type="checkbox"/> 小幡町	<input type="checkbox"/> 佐々町	<input type="checkbox"/> 新上五島町	<input type="checkbox"/> 川棚町
<input type="checkbox"/> 淡路町			
施設名検索			
<input type="text" value="〇〇保育園"/>			
<input type="checkbox"/> 求人あり			
<input type="checkbox"/> すべて			



⑩動画・写真・地図情報など施設情報の追加・編集について

- ・⑥を参考に「求人登録」からID・パスワードを入力後、マイページ「求人登録」へと入ります。「施設情報編集」を押すと施設情報の編集が可能です。(⑤と同様の画面が表示されます)

編集後確認し、登録されて下さい。

編集後、「いろいろな施設を見てみよう」から施設紹介ページを確認してください。



・施設情報編集画面（下部）



⑪マイページ下部「募集内容追加」を押すと、「求人票」の登録が可能です。

必要項目を入力後、「確認」し、「登録」してください。施設登録と同様、支援センターが内容を確認し、登録処理完了後、メールにて通知が来ます。保いっぴの「求人情報を見る」に掲載されるほか、施設紹介ページにも自動的に求人情報のリンクが貼られます。また、「求職者情報を見る」から支援センターに登録されている求職者情報を見て、紹介依頼を行う事ができます。

詳しくは「「保いっぴ」施設紹介の掲載方法」「保いっぴ施設紹介掲載時の留意事項」をご覧の上、ご不明な点がある場合は長崎県保育士・保育所支援センターまでご連絡下さい。(095-894-5801 担当：堀)